



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (İş programı onay işlemi)
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p>Yüklenicinin onay başvurusu</p>	Evrak kayıt memuru	Yüklenicinin sunmuş olduğu yazı ve ekinde yer alan iş programı kaydedilir.	
<p>Yazı ve eki iş programının ilgili mühendis/mimara sevk edilmesi</p>	Daire Başkanı Şube Müdürü	Kaydedilen yazı ve eki iş programı kontrol edilmek üzere ilgili personele sevk edilir.	
<p>İş programı uygun mu?</p>	İlgili mühendis/mimar	Yüklenici tarafından sunulan iş programı kontrol edilir.	
<p>İş programında değişiklik yapılması</p>	İlgili mühendis/mimar	Yüklenici tarafından sunulan iş programında gerekli görülen değişiklikler yapılır.	Düzeltilen iş programı
<p>İş programının onaya gönderilmesi</p>	İlgili mühendis/mimar	İş programının onaylanması ve bir nüshasının yükleniciye verilebilmesi amacıyla bildirim yazısı ve eki iş programları Daire Başkanlığına gönderilir.	Bildirim yazısı ve eki iş programı
<p>İş programı ve bildirim yazısı onaylandı mı?</p>	Şube Müdürü Daire Başkanı	İş programı uygun değilse ilgili mühendis/mimara geri gönderilir, iş programı uygunsa onaylanarak bildirim yazısı imzalanır.	Bildirim yazısı ve eki iş programı
<p>Yükleniciye bildirim</p>	Memur	Bildirim yazısı ve onaylanan iş programının bir nüshası yükleniciye teslim edilir.	Bildirim yazısı ve eki iş programı

MEVZUAT: Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 17. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 28. maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 7. maddesi